

Wir sind mit rund 250 Mitarbeitern ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen des Fahrzeugbaus mit Sitz in Selm-Bork, welches mittlerweile auf eine traditionsreiche Geschichte von 135 Jahren zurückblickt. Unser Herstellungsprogramm umfasst sowohl die Fertigung unterschiedlichster Aufbauten und Anhänger als auch den Anbau von Ladebordwänden, Kühlmaschinen, Abbiegeassistenten, Fahrzeugheizungen und Fettzentralschmieranlagen. Des Weiteren führen wir sämtliche Reparaturarbeiten durch.



Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir Sie als

Kaufmännischen Mitarbeiter – Sachbearbeitung/Empfang (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Erstellung und Verwaltung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Lieferscheinen sowie Versanddokumenten
- Bearbeitung von Reklamationen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Stammdatenpflege
- Annahme und Weiterleitung von eingehenden Telefongesprächen
- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs sowie des E-Mail-Postfaches
- Empfang und Betreuung von Kunden und Lieferanten
- Vertretungsweise Disposition / Selbstständige Tourenplanung
- Übernahme weiterer administrativer Aufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den Anwendungen Microsoft Excel, Word und Outlook
- Kenntnisse mit dem Programm SAP Business One wären wünschenswert
- Serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise mit Sorgfalt und Struktur
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gutes Organisationsvermögen, Erkennen von Prioritäten und Zusammenhängen
- Freundliches und repräsentatives Auftreten sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- Vollzeitanzstellung (37,50 Std./Woche (Montag – Freitag))
- interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiete in einem aufstrebenden Fahrzeugbauunternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- kurze Entscheidungswege & flache Hierarchien
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Auf Ihre vollständige Bewerbung, gerne per E-Mail (bitte Anhang ausschließlich im PDF-Format) freuen wir uns:



Wüllhorst GmbH & Co. KG

Fahrzeugbau
Frau Meier
Harkortstraße 14
59379 Selm

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Nadine Meier Tel. 0 25 92 / 24 99 - 150
E-Mail: personal@wuellhorst.de